



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»**

660094, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Кутузова, дом 52
тел. (391) 260-72-01, факс (391) 260-98-41, e-mail: liceum-6@mail.ru;
www.liceum6.ru

ОГРН 1022401951659, ИНН/КПП 2461023902/246101001

ПРИКАЗ № 180/4

«31» августа 2021 г.

**«О порядке доступа законных
представителей обучающихся
в помещения для приема пищи
МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся в МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию «Родительского контроля качества питания» заместителя директора по административно-хозяйственной работе Илатовскую Татьяну Николаевну и заведующую хозяйством Шамбер Татьяну Геннадьевну;

2. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»

3. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;

4. Утвердить положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания;

5. Утвердить план комиссии родительского комитета по контролю за организацией питания;

6. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить законных представителей обучающихся:

- с порядком доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»;

- принимать заявки от родительской общественности и передавать их ответственному за питание.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»

К.К.Лавриченко

С настоящим приказом ознакомлены:

1. _____ Илатовская Т.Н.

« » _____ 2020 г.

2. _____ Шамбер Т.Г.

« » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема
пищи МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в лицее.

1.3. Основными целями посещения столовой лицея, законными представителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в лицее;
- взаимодействие родителей с руководством лицея и представителей организации оказывающей услуги по питанию, по вопросам организации питания в столовой лицея;
- повышение эффективности организации питания обучающихся лицея.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой лицея, а также права законных представителей.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой лицея руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением и иными локальными нормативными актами лицея.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении столовой лицея не должны нарушать процесс питания.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают столовую лицея в установленном положением порядке и в соответствии с графиком посещения помещения для приема пищи МАОУ Лицей № 6 «Перспектива» (Приложение № 2).

2.2. Посещение столовой лицея осуществляется законными представителями во время работы столовой лицея, во время отпуска горячего питания учащимся на переменах.

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организатора питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организатора питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить столовую лицея как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения организатора питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом лицея.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок на посещение организатора питания (Приложения № 3), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в лицей не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Посещение помещения для приема пищи лица на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией лицея.

2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи лица подается на имя директора лицея и может сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к журналу заявок на посещение организатора питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом лицея не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения для приема пищи лица в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник лицея уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в журнале заявок на посещение организатора питания.

2.13. График посещения помещения для приема пищи лица заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения для приема пищи лица в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой лицея и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителем предлагается для заполнения “Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной правилами оказания услуг общественного питания” (Приложение № 3)

2.16. Предложения и замечания, оставленные законными представителями, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении помещения для приема пищи

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляются реализации основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителем обучающихся должна быть предоставлена возможность

- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации питания доводится до сведения сотрудников организации.

4.3. Директор назначает сотрудников лицея, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации)

4.4. Лицей в лице ответственного сотрудника должен:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить с сотрудниками организации питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации питания;

- Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и ответственный за организацию питания .

График посещения организатора питания МАОУ Лицей №6 «Перспектива»

месяц

год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения
	1.				
	2.				
	3.				

**Результаты родительского контроля оказания услуг питания обучающимся МАОУ
Лицей №6 «Перспектива»**

МАОУ Лицей № 6 «Перспектива»	ФИО законного представителя
Дата	
Перемена N	Класс
Прием пищи (завтрак, обед)	Возраст опрашиваемых детей

Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии
	Есть, размещено на сайте лица	Есть, но не размещено на сайте лица	Нет	
Наличие десятидневного цикличного меню, согласованного с Роспотребнадзором	Есть, размещено на сайте лица	Есть, но не размещено на сайте лица	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
Наименование блюд по меню	Холодная закуска	Первое блюдо	Второе блюдо	
	Гарнир	Напиток		
Полновесность порций	Полновесны	Кроме-	Указать вывод по меню и по факту	
Спросить мнение обучающихся. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	Почему?
Холодные закуски				
Первые блюда				
Вторые блюда				
Гарниры				
Напитки				
Попробовать еду. Ваше мнение.	Вкусно	Не очень	Не вкусно	Почему?
Холодные закуски				
Первые блюда				
Вторые блюда				
Гарниры				
Напитки				
Ваши замечания/предложения/пожелания/комментарии				

Законный представитель

_____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____ Расшифровка _____ дата _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Уполномоченное лицо образовательной организации:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____ расшифровка _____ дата _____